Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

815 27/02/2023

Proposta di determinazione n. _____ del _____

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI 709 27/02/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. _____ del _____

Direzione: II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari"
Servizio: Gestione Economica del Personale
Ufficio: Stipendi

OGGETTO: *Pagamento della somma di € 2.999,00 in favore dell'Avv. Mastroeni Carlo per liquidazione somme accantonate a titolo di pignoramento di 1/5 dello stipendio di un dipendente della Città Metropolitana di Messina. Periodo giugno 2022/gennaio 2023.*

LA DIRIGENTE REGGENTE

VISTA *la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina";*

VISTO *l'art.27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d'impegno) del D.Lgs.n°77;*

VISTO *il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;*

VISTI:

- *Il Decreto Sindacale n.30 del 23/02/20232 con il quale è stato approvato lo schema Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi allegati e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2023/2025;*

- *la Delibera della Conferenza Metropolitana della Città Metropolitana di Messina n. 3 del 02/08/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (DUP);*

***VISTO** l'atto del Tribunale di Messina, notificato a questo Ente in data 23/05/2022, con cui vengono pignorate le somme dovute e debende da un dipendente della Città Metropolitana di Messina, in favore dell'Avv. Mastroeni Carlo, imponendo l'accantonamento del quinto dello stipendio mensile dello stesso, fino alla concorrenza dell'importo indicato nell'atto medesimo;*

***VISTA** l'ordinanza di assegnazione n. 155/2023 notificata a questo Ente in data 18/01/2023, con la quale il Giudice del Tribunale di Messina assegna in pagamento al creditore Avv. Mastroeni Carlo, l'importo pignorato al dipendente di che trattasi;*

***VISTA** la nota n. 441/AL del 06/02/2023 con la quale l'ufficio Legale dell'Ente trasmette, oltre alla copia del succitato provvedimento di assegnazione emesso dal Giudice del Tribunale di Messina, la notula spese trasmessa dall'Avv. Mastroeni Carlo, unitamente all'indicazione delle coordinate bancarie presso cui effettuare i relativi versamenti;*

***CONSIDERATO che** la somma complessivamente ad oggi accantonata, a tale titolo, per il periodo giugno 2022/gennaio 2023, è pari ad € 2.999,00;*

***CHE** dal mese di febbraio c.a. si provvede a liquidare le somme pignorate direttamente al creditore, Avv. Mastroeni Carlo, sino al totale soddisfo del pignoramento e delle spese di esecuzione del credito per cui si è proceduto ;*

***CHE** si rende per quanto sopra necessario liquidare allo stesso le somme sino ad oggi accantonate;*

***PRESO ATTO** della regolarità della relativa documentazione;*

***VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;*

***VISTO** lo Statuto della Provincia Regionale di Messina;*

***VERIFICAT**A l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, in particolare all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190;*

ACCERTATA,** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio**;

QUANTO SOPRA PREMESSO
DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del presente atto:

EMETTERE MANDATI DI PAGAMENTO *per un importo complessivo di* ***€ 2.999,00*** *a fronte di ordinativi d'introito di pari importo, già riscossi sulla corrispondente risorsa d'entrata n. 151 del redigendo Bilancio 2023, in favore dell'Avv. Mastroeni Carlo - beneficiario N. 31941 (Operazioni esenti da bollo-cod.20), indicando nella causale "Assegnazione Pignoramento Avv. Carlo Mastroeni c/Dipendente Città Metropolitana".*

".

L'importo complessivo di ***€ 2.999,00*** *sarà imputato come segue:*

- ***€ 2.373,00*** *prelevando l'importo dal cap.8510/R impegno n°2173/2022.*

- ***€ 626,00*** *impegnando l'importo necessario sul cap.8510 del Bilancio 2023.*

DARE ATTO CHE:

- *la spesa trova copertura nel redigendo bilancio dell'Ente 2023/2025, esercizio 2023;*

- *il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti, ed è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013:*

- *il presente provvedimento rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;*

- *l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, e dal regolamento U.E. sulla privacy n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, ai fini della pubblicità legale;*

- *l'assunzione del presente atto è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e lo stesso sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;*

ATTESTARE *la regolarità amministrativa del medesimo atto;*

RENDERE NOTO *ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 cosi come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Ranieri Massimo* ***e*** *che il responsabile dell'Istruttoria è la Dott.ssa Sparacino Maria Rosa;*

SOTTOPORRE *il presente provvedimento a pubblicazione nei modi e termini previsti dalla normativa vigente sul sito Web istituzionale dell'Ente, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" ;*

TRAMETTERE *copia del presente atto:*

- *Alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;*
- *Alla I Direzione "Affari Generali" per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.*

La scrivente Dirigente Reggente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta la regolarità amministrativa del medesimo.

LA DIRIGENTE REGGENTE
II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio, assunto ai sensi del vigente CCNL e CCDI.

Lì _____

La Responsabile dei Servizi Finanziari F.F.

Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente